

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 180-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al mes de **marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 000009.

**Objeto del Contrato:**

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el control y seguimiento de los requerimientos de acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y otros solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Brindar asesoría en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Asesorar en la elaboración de informes circunstanciados solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Plan Operativo Anual (POA) para la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Brindé apoyo en la revisión del borrador del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura y Deportes, específicamente lo correspondiente al Viceministerio de Cultura y Deportes, realizando observaciones sobre contenido.

- b) Apoyé con observaciones en revisión del procedimiento de Reinstalación de Personal, reuniones de trabajo y coordinación con el equipo que realiza los procedimientos internos de la Delegación de recursos humanos. Además, participé en el desarrollo de trabajo de campo para la definición de procedimientos y guías de la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Elaboré los procedimientos internos de la Delegación de recursos humanos de gestiones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social – IGSS, Vacaciones, actas por acciones y movimientos de personal, permisos y licencias laborales, supervisión de personal, capacitación, evaluación de desempeño, profesionalización de personal.
- d) Otras, en relación a los servicios prestados participé en: en reuniones de coordinación y trabajo en Delegación de Planificación y Modernización Institucional.



Licda. Ana Lucía Mazariegos Catalán  
Colegiado 4,778

Vo.Bo.  Licda. Elizabeth Amago  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.   
Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 180-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

### **Enero 2017:**

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el control y seguimiento de los requerimientos de acceso a la Información pública, Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y otros solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Brindar asesoría en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Asesorar en la elaboración de informes circunstanciados solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Plan Operativo Anual (POA) para la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

### **Febrero 2017:**


- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el control y seguimiento de los requerimientos de acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y otros solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.



- b) Brindar asesoría en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Asesorar en la elaboración de informes circunstanciados solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Plan Operativo Anual (POA) para la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Marzo 2017:**

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el control y seguimiento de los requerimientos de acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y otros solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Brindar asesoría en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Asesorar en la elaboración de informes circunstanciados solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Plan Operativo Anual (POA) para la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

  
 Licda. Ana Lucia Mazariegos Catalán  
 Colegiado 4,778

  
 Vo.Bo.   
 Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel  
 Delegada de Recursos Humanos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.   
 Salvador Diaz Quiroa  
 Delegado de Planificación y Modernización  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **informe final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 180-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

### **Resultados Obtenidos:**

#### **Enero 2017:**

- a) Se brindo seguimiento, integración, control, revisión a 16 solicitudes ingresadas a través de la Unidad de Información Pública correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos, dando como resultado la entrega de copia certificada física y digital de expedientes laborales de personas que han laborado y brindado sus servicios en el Departamento del Quiché (8 personas), Jutiapa (1 persona), Centros Deportivos (1 persona) y Programación Sustantiva (5 personas) realizando la entrega en el tiempo correspondiente, en cumplimiento al Decreto 57-2008 "Ley de Acceso a la Información Pública". Además se apoyo en el requerimiento de la Defensoría de las Personas Trabajadoras de la Procuraduría de los Derechos Humanos, referente a personas contratadas en el renglón presupuestario 029.
- b) Se apoyo en la revisión de 156 contratos 2017 del renglón 031, en sus diferentes categorías, verificando la documentación del expediente para realizar las correcciones correspondientes.
- c) Participe en reunión de coordinación y trabajo con personal de Promotores deportivos para determinar necesidades y definición de apoyo en la contratación y desarrollo laboral de promotores deportivos municipales, promotores departamentales y regionales,

dando como resultado la revisión del perfil del promotor, participación de recursos humanos en capacitaciones, designación de enlace de RRHH, supervisión, manual del promotor, vacaciones y otros.

- d) Definición de informes a realizar quincenalmente para autoridades, referente al personal contratado en el Viceministerio del Deporte y la Recreación, avanzando un 70% en la nomina general revisando funcional y nominalmente puestos por áreas de trabajo al 15 de enero de 2017.
- e) Revisión de la Memoria de Labores 2017 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

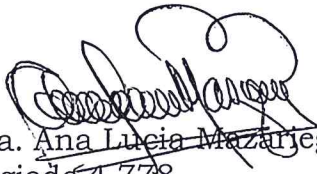
#### **Febrero 2017:**

- a) Apoyé en la revisión e integración de información de los programas que desarrolla el Viceministerio del Deporte y la Recreación en atención a la prevención de violencia del año 2005 al año 2016 incluyendo presupuesto, objetivo, beneficiados, características, periodo de ejecución, contenido y metas; en respuesta a solicitud recibida a través de la Unidad de información pública.
- b) Brindé apoyo en la revisión de la Memoria de Labores 2016, institucional y especialmente lo correspondiente al Viceministerio del Deporte y la Recreación, realizando modificaciones en contenido, redacción y aquellos aspectos solicitados por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyé con observaciones en revisión de procesos de admisión y contratación de personal en el renglón presupuestario 029, previo a la integración del equipo de trabajo que realizaran los procedimientos internos de la Delegación de Recursos Humanos. Además, participé en el desarrollo de trabajo de campo para la definición de procedimientos y guías de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Otras, en relación a los servicios prestado participe en: cuatro reuniones de coordinación y trabajo con personal de la Delegación de Planificación y Modernización Institucional, Delegación de Recursos Humanos y Dirección de Auditoría Interna; apoye en la revisión de los informes de auditoría realizados por la Contraloría General de Cuentas al Ministerio de Cultura y Deportes de los años 2014 y 2015.



**Marzo 2017:**

- e) Brindé apoyo en la revisión del borrador del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura y Deportes, específicamente lo correspondiente al Viceministerio de Cultura y Deportes, realizando observaciones sobre contenido.
- f) Apoyé con observaciones en revisión del procedimiento de Reinstalación de Personal, reuniones de trabajo y coordinación con el equipo que realiza los procedimientos internos de la Delegación de recursos humanos. Además, participé en el desarrollo de trabajo de campo para la definición de procedimientos y guías de la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Elaboré los procedimientos internos de la Delegación de recursos humanos de gestiones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social – IGSS, Vacaciones, actas por acciones y movimientos de personal, permisos y licencias laborales, supervisión de personal, capacitación, evaluación de desempeño, profesionalización de personal.
- h) Otras, en relación a los servicios prestados participé en: en reuniones de coordinación y trabajo en Delegación de Planificación y Modernización Institucional.

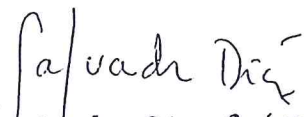


Licda. Ana Lucia Mozariegos Catalán  
Colegiado 4,778



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Salvador Diaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación